

Payroll Specialist

Titel:
Payroll Specialist

Deadline:

Locatie:
Teijin Aramid Vacatures / Teijin Aramid Vacatures

Afdeling:
HR Payroll

Recruiter:
Gerwin Noij

Opleidingsniveau:
HBO

Payroll is voor jou geen administratief proces, maar een vak. Jij overziet het geheel, ziet verbanden en durft inhoudelijke keuzes te maken. Ben jij toe aan een rol waarin je niet alleen uitvoert, maar écht verantwoordelijk bent? Dan is dit jouw volgende stap.

Bij Teijin Aramid in Arnhem krijg je de kans om jouw expertise end-to-end in te zetten binnen een professionele, internationale en inhoudelijk uitdagende omgeving. Jij wordt mede-eigenaar van de volledige Nederlandse payroll.

Jouw impact

Als **Payroll Specialist** ben jij – samen met één collega – verantwoordelijk voor de volledige payroll van circa 1.300 medewerkers. Geen versnipperde taken, maar echte regie: van input tot controle, van analyse tot advies.

Je werkt in een omgeving waar payroll interessant wordt:

- Internationale dynamiek (expats, schaduw payroll, grensoverschrijdend werk)
- Meerdere bronsystemen gekoppeld aan AFAS Profit
- Een eigen cao die vraagt om interpretatie en vakmanschap
- Complexe beloningsstructuren, inclusief variabele beloning en executive regelingen

Dit is een rol voor iemand die grip wil hebben, verantwoordelijkheid voelt en inhoudelijk het verschil wil maken.

Wat je gaat doen

- Volledig eigenaarschap over de payrollcyclus
- Zorgen voor een correcte, tijdige en compliant salarisverwerking
- Interpreteren en toepassen van wet- en regelgeving en cao-afspraken
- Signaleren van risico's, afwijkingen en verbeterkansen
- Sparringpartner voor HR, Finance en Compensation & Benefits
- Contact onderhouden met externe partijen zoals Belastingdienst, SVB, UWV, verzekeringsmaatschappijen en onze pensioenuitvoerder
- Ondersteunen bij audits en interne controles

Jouw profiel

Je bent geen 'verwerker', maar een professional die begrijpt wat er achter de cijfers zit.

- HBO werk- en denkniveau
- PDL en VPS (vereist)
- Ervaring met end-to-end payroll
- Sterke kennis van loonheffingen, sociale zekerheid en arbeidsrecht
- Excel vaardig (must)
- Ervaring met AFAS is een pré
- Analytisch, nauwkeurig en communicatief sterk
- Stressbestendig

Wat maakt dit interessant voor jou?

Omdat je hier krijgt wat veel payrollrollen niet bieden:

- Echte verantwoordelijkheid in plaats van deelprocessen
- Inhoudelijke complexiteit waar je je expertise kwijt kunt
- Autonomie in hoe je je werk organiseert
- Een volwassen HR-omgeving met sterke sparringpartners

En natuurlijk:

Ons aanbod

In onze organisatie werk je samen met enthousiaste en prettige collega's. Je hebt een grote mate van autonomie in het indelen van je werk en wordt onderdeel van een gedreven team!

Teijin Aramid biedt daarnaast:

- Aantrekkelijk salaris – Afhankelijk van je ervaring word je ingeschaald in cao-schaal 9 (€ 4300 en € 6200 - bruto per maand), je salaris wordt gebaseerd op je ervaring en opleiding.
- Bijna 10 weken vakantie per jaar – Ja, echt! Vier weken zijn wettelijk verplicht. De overige zes weken kun je opnemen, laten uitbetalen of opsparen voor later.

- Uitstekende secundaire voorwaarden – 8,33% vakantiegeld, een gunstig pensioen met lage eigen bijdrage.
- Persoonlijke ontwikkeling – Toegang tot trainingen en coaching programma's om jezelf verder te ontwikkelen.
- Vergoedingen – € 4,01 per dag thuiswerkvergoeding en € 0,23 per kilometer reiskostenvergoeding.
- Extra budgetten – € 1.500 bruto Ontwikkelbudget om te investeren in duurzaamheid en persoonlijke groei.
- Flexibiliteit – Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot hybride werken, afgestemd op de functie.

Informatie en solliciteren

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen Jos Albers,
HR manager, via +31 6 51618918

Als je vragen hebt over de sollicitatieprocedure, neem dan contact op met Gerwin Noij,
Recruiter, via +31647103629.

Zien we een passende match? Dan nodigen we je graag uit op korte termijn voor een gesprek.

Je sollicitatie ontvangen we graag voorzien van cv en korte motivatie via de 'solliciteer' button.

Een assessment en het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de selectieprocedure