

Senior Facility Coordinator

Titel:

Senior Facility Coordinator

Ben jij een energieke, proactieve en oplossingsgerichte professional die het verschil wil maken in een dynamische werkomgeving?

Dan is de functie van **Senior Facilitair Coördinator bij Teijin Aramid in Emmen** misschien wel iets voor jou!

Het team

Het team Facility Management maakt deel uit van de afdeling Inkoop en is verantwoordelijk voor facilitaire diensten op verschillende locaties in Nederland.

In deze rol werk je nauw samen met drie andere FM-collega's in Emmen en Arnhem en rapporteer je aan de Spend Manager.

Als Facilitair Coördinator zorg je voor een soepel verloop van de dagelijkse facilitaire processen en bied je ondersteuning op diverse gebieden.

Jouw rol

Bij Teijin krijg je een vliegende start in een afwisselende functie!

Elke dag brengt nieuwe uitdagingen en kansen om jezelf te laten zien.

Van het organiseren van de perfecte werkplek voor je collega's tot het coördineren van belangrijke facilitaire projecten die het hele bedrijf ten goede komen.

En ja, af en toe loop je een ronde door de fabriek om te controleren of alles in de productieomgeving optimaal functioneert en of je collega's prettig kunnen werken.

Geen dag is hetzelfde, en jij zorgt ervoor dat iedereen kan presteren in een prettige en goed georganiseerde werkomgeving.

Wat ga je doen?

Als Senior Facilitair Coördinator ben je verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van diverse facilitaire taken, zoals:

Planning en coördinatie van facilitaire werkzaamheden:

Je stuurt operationeel de FM-collega's in Emmen en Arnhem aan (en in de toekomst op alle NL-locaties), coördineert vastgoedsservices en zorgt ervoor dat alles in optimale staat verkeert. Dit varieert van het inplannen van schoonmaakwerkzaamheden tot het regelen van klein onderhoud.

Projectmanagement en procesverbetering:

Je signaleert kansen voor procesverbeteringen en neemt het initiatief om werkprocessen efficiënter en effectiever te maken. Denk aan het verbeteren van leveranciersrelaties of het optimaliseren van de benutting van ruimtes binnen het gebouw.

Waar passend neem je de leiding in multidisciplinaire projecten en stuur je het team aan om efficiëntie en financiële resultaten te realiseren.

Zo optimaliseer en standaardiseer je bijvoorbeeld hoe werkkleding op verschillende locaties wordt georganiseerd, met verbeteringen op het gebied van zowel veiligheid als kostenefficiëntie.

Communicatie met interne en externe partijen:

Je bent het aanspreekpunt voor medewerkers en externe leveranciers. Of het nu gaat om het inplannen van vergaderruimtes of het oplossen van een storing – jij zorgt voor de juiste communicatie en een snelle oplossing.

Bewaken van facilitaire budgetten:

Je bewaakt het budget van de facilitaire afdeling en realiseert de afgesproken resultaten binnen de gestelde financiële kaders.

Coördinatie van veiligheid en duurzaamheid:

Je ondersteunt de implementatie van veiligheids- en duurzaamheidsinitiatieven, zoals het opzetten van recyclingprogramma's en het naleven van veiligheidsvoorschriften.

Inkoop, contracting en aansturing van facilitaire dienstverleners:

Deadline:

Locatie:

Emmen

Afdeling:

Facility Management

Recruiter:

Gerwin Noij

In samenwerking met de verantwoordelijke Purchasing Spend Manager zoek je naar de best passende leveranciers voor Teijin Aramid. Je zorgt voor volledige contractdekking en stimuleert continue verbetering bij leveranciers.

Wie ben jij?

Je beschikt over een HBO-werk- en denkniveau en kunt goed omgaan met verantwoordelijkheid.

Een opleiding of werkervaring in de facilitaire sector is vereist, maar wij hechten ook veel waarde aan jouw competenties.

Wat vinden wij belangrijk?

- Proactieve houding: je wacht niet af, maar neemt initiatief en denkt in oplossingen.
- Organisatietalent: je behoudt het overzicht en weet meerdere taken tegelijk te coördineren.
- Sterke communicatieve vaardigheden: je kunt goed schakelen tussen verschillende belanghebbenden en weet de juiste boodschap over te brengen.
- Flexibiliteit: je kunt je snel aanpassen aan veranderende omstandigheden en hebt een hands-on mentaliteit.
- Stressbestendigheid: in een drukke werkomgeving houd je het hoofd koel en blijf je gericht op de oplossing.
- Teamspeler: je werkt graag samen, zowel binnen het FM-team als met collega's van andere afdelingen.
- Je beheerst zowel het Nederlands als het Engels goed, in woord en geschrift.

Ons aanbod

Bij Teijin Aramid wachten je uitdagende werkzaamheden — en we bieden meer dan alleen een goed salaris.

Je geniet van 46 vrije dagen per jaar, flexibele werktijden, een solide pensioenregeling, én budgetten voor duurzaamheid en persoonlijke ontwikkeling — plus de vrijheid om deels thuis te werken met dagelijkse ondersteuning.

- Aantrekkelijk salaris – Deze functie valt binnen cao-schaal 10 (€ 4700 tot € 7128 bruto per maand), afhankelijk van ervaring en opleiding.
- Bijna 10 weken vakantie per jaar – Ja, echt! Vier weken wettelijk en zes weken extra die je kunt opnemen, laten uitbetalen of opsparen.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden – 8,33% vakantiegeld, een gunstige pensioenregeling met lage eigen bijdrage en een winstdelingsregeling tot 10%.
- Persoonlijke ontwikkeling – Toegang tot trainingen en coachingprogramma's om jezelf verder te ontwikkelen.
- Vergoedingen – € 4,01 per dag thuiswerkvergoeding en € 0,23 per kilometer reiskostenvergoeding.
- Extra budgetten – € 1.500 bruto Groen Budget en € 1.500 bruto Ontwikkelbudget om te investeren in duurzaamheid en persoonlijke groei.
- Flexibiliteit – Flexibele werktijden en de mogelijkheid om hybride te werken, afhankelijk van de functie.

Informatie & sollicitatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Zelong Mao, Category Manager, via +31 651832476.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je terecht bij Gerwin Noij, Recruiter, via +31 647103629.

Zien wij een goede match? Dan nodigen wij je graag op korte termijn uit voor een gesprek.

Wij vragen je om je sollicitatie, inclusief cv en korte motivatie, in te dienen via de 'solliciteer'-knop.

Een assessment en het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

maken deel uit van de selectieprocedure.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

Werving en selectie worden rechtstreeks door Teijin Aramid verzorgd.